

Принято

на заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №6»
протокол №7
от «29 » марта 2024 г.

Утверждено

Директор МБОУ «СОШ №6»
_____ Хазиева Е.К.
введено в действие приказом директора
№ 76 от «01 » апреля 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 3FD4C30027B0A3A24DE57B93F7E00904
Владелец: Хазиева Елена Константиновна
Действителен с 20.06.2023 до 20.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
обучение которых организовано МБОУ «СОШ №6» на дому,
в том числе возможности замены
бесплатного двухразового питания денежной компенсацией**

г. Альметьевск

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «СОШ №6» на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее – Порядок).

Под обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимаются физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2. Формой предоставления бесплатного двухразового питания учащимся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому (далее – обучающиеся на дому), является продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией эквивалентно стоимости набора продуктов питания для обучающихся на дому.

3. Продуктовый набор либо замена его денежной компенсацией предоставляются обучающимся на дому в период осуществления образовательного процесса. Предоставление питания в каникулярный период не осуществляется.

4. Право на обеспечение продуктовым набором обучающегося на дому возникает со дня издания руководителем образовательной организации распорядительного акта об организации обучения на дому.

5. Решение об обеспечении продуктами наборами обучающихся на дому принимается комиссией по предоставлению мер социальной поддержки учащимся образовательной организацией (далее – комиссия) ежегодно до 25 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому о предоставлении продуктового набора по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и оформляется протоколом заседания комиссии.

6. Набор продуктов питания для обучающихся на дому формируется из ассортимента продуктов, входящих в продовольственный набор, предоставляется один раз по истечении месяца (не позднее десяти учебных дней следующего месяца исходя из количества учебных дней в месяце). Ассортимент продуктов питания, входящих в продовольственный набор для учащихся, утверждается распорядительным документом Управления образования Исполнительного комитета г.Альметьевска.

7. Решение о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией принимается комиссией в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления родителя (законного представителя) о замене продуктового набора обучающемуся на дому денежной компенсацией согласно форме (приложение №2 к настоящему Порядку) и оформляется протоколом заседания комиссии.

Выплата денежной компенсации осуществляется в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о замене

бесплатного двухразового питания обучающемуся на дому образовательной организацией денежной компенсацией.

8. Для организации обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся на дому:

8.1. Комиссия:

- принимает от классных руководителей заявления родителей (законных представителей) обучающегося на дому согласно формам, установленным в приложениях №1, 2 к настоящему Порядку;
- проверяет наличие документов, подтверждающих право на получение бесплатного двухразового питания обучающимися на дому, установленных в пункте 8.3 настоящего Порядка;
- принимает решение об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому, о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией
- утверждает списки учащихся ежемесячно до 20 числа месяца, предыдущего отчетному.

В решениях об обеспечении продуктовыми наборами обучающихся на дому либо о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией указываются следующие сведения:

- дата и номер решения;
- реквизиты заявления родителя (законного представителя) обучающегося на дому;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), класс обучающегося на дому;
- период времени, на который обучающийся на дому обеспечивается бесплатным двухразовым питанием (равный периоду, указанному в заключении психолого-медико-педагогической комиссии);
- форма обеспечения бесплатным двухразовым питанием: продуктовый набор либо денежная компенсация;
- подписи членов комиссии;

8.2 классные руководители:

- принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления согласно формам, установленным в приложениях №1, 2 к настоящему Порядку;
- направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение двух рабочих дней со дня их получения;

8.3 родители (законные представители) направляют заявления согласно формам, установленным в приложениях №1, 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- реквизиты счета родителя (законного представителя) обучающегося на дому платежной системы «Мир», открытого в российской кредитной организации;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Порядку;

8.4. руководитель образовательной организации:

- утверждает порядок выдачи продуктовых наборов;
 - информирует родителей (законных представителей) обучающихся на дому о составе и порядке выдачи продуктовых наборов (в случае предоставления бесплатного двухразового питания в форме продуктового набора);
 - представляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Альметьевска реестр обучающихся на дому с указанием формы предоставления бесплатного питания до 23 числа месяца, предыдущего отчетному;
 - направляет в Управление образования Исполнительного комитета г.Альметьевска по обучающимся на дому, в отношении которых комиссией принято решение о замене продуктового набора денежной компенсацией, следующие документы:
 - а) решение комиссии о замене обучающемуся на дому продуктового набора денежной компенсацией;
 - б) реквизиты счета родителя (законного представителя) обучающегося на дому платежной системы «Мир», открытый в российской кредитной организации;
 - в) копию согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) по форме, установленной в приложении №3 к настоящему Порядку;
 - г) копию распорядительного акта об организации обучения на дому;
- немедленно уведомляет Управление образования Исполнительного комитета г.Альметьевска об изменении банковских реквизитов и (или) фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому;
- немедленно уведомляет Управление образования Исполнительного комитета г.Альметьевска о возникновении оснований для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому.

9. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся на дому являются:

- прекращение образовательных отношений;
- утрата права на получение бесплатного двухразового питания.

10. Предоставление продуктового набора или денежной компенсации обучающимся на дому прекращается со дня принятия распорядительного акта образовательной организации о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания по основаниям, перечисленным в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания обучающимся на дому;
- достоверность и своевременность представления реестра обучающихся на дому с указанием формы предоставления бесплатного питания (до 23 числа месяца, предыдущего отчетному);
- правильность и своевременность принятия решения комиссией;
- достоверность и своевременность представления информации, указанной в пункте 8.4 настоящего Порядка.

12. Выплата денежной компенсации осуществляется Управлением образования Исполнительного комитета г.Альметьевска ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, на расчетный счет родителя (законного представителя) обучающегося на дому платежной системы «Мир», открытый в российской кредитной организации.

13. Родитель (законный представитель) обучающегося на дому в случае изменения банковских реквизитов или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) обучающегося на дому уведомляет об этом образовательную организацию в письменной форме путем подачи уведомления лично в образовательную организацию или направления в электронной форме на адрес электронной почты образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты изменения указанных сведений с представлением актуальных сведений.

14. Излишне выплаченная родителям (законным представителям) обучающегося на дому сумма денежной компенсации подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося на дому на лицевой счет Управления образования Исполнительного комитета г.Альметьевска в соответствии с действующим законодательством.

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(-ей) по адресу:

заявление
о предоставлении бесплатного питания.

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному (нужное подчеркнуть),

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Основание (нужное подчеркнуть):

- ребенок с ограниченными возможностями здоровья;
- ребенок граждан, участвующих в специальной военной операции, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- ребенок граждан Российской Федерации, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции;
- ребенок граждан, участвующих в специальной военной операции и являющихся военнослужащими и лицами, проходящими службу в национальной гвардии Российской Федерации;
- ребенок граждан, проходящих военную службу в батальонах «Алга» и «Тимер», сформированных в Республике Татарстан;
- ребенок граждан, добровольно выполняющих военные задачи в ходе специальной военной операции;
- ребенок сотрудников Министерства внутренних дел по Республике Татарстан, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Татарстан, командированных в зону проведения специальной военной операции;
- ребенок – гражданин Украины, гражданин Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей или лицо без гражданства, постоянно проживавшие на территориях Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей, вынужденно покинувшие территорию Украины, Донецкой и Луганской народных республик, Запорожской и Херсонской областей и прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

Дополнительно сообщаю:

(дата)

(подпись)

Приложение №1
В комиссию по организации питания
учащихся МБОУ «СОШ № 6»

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(-ей) по адресу:

заявление

Прошу предоставить моему сыну/дочери/подопечному, _____
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)

учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб.

Дополнительно сообщаю:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Акт обследования семьи
учащегося _____ класса МБОУ «СОШ №6»

(Ф.И.О.)
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Семья _____
(неполная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении)

проживает по адресу: _____

(количество комнат, площадь, наличие удобств, коммунальная квартира, общежитие, аренда)

Количество обучающихся детей в семье _____, количество иждивенцев в семье _____

Материальное состояние семьи _____
(хорошее, среднее, ниже среднего)

Совокупный доход на члена семьи составляет _____ руб.
(по заявлению родителей)

Место работы _____ родителей, занимаемая _____ должность, среднемесячная зарплата: _____

Дополнительные сведения:

По результатам обследования жилищных условий и материального положения семьи комиссия принимает решение: учащийся _____ класса _____

(ФИО)

нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в мерах дополнительной социальной поддержки.

Председатель комиссии: _____ (подпись) _____ (дата)

Члены комиссии:

_____	Подпись	_____	Дата
_____	Подпись	_____	Дата
_____	Подпись	_____	Дата
_____	Подпись	_____	Дата
Классный руководитель : _____	подпись	_____	Дата

Приложение №1
В комиссию по организации питания
учащихся МБОУ «СОШ № 6»

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(-ей) по адресу:

заявление
об обеспечении продуктовым набором обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья, обучение которого организовано МБОУ «СОШ №6» на дому.

Прошу предоставить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора _____

(ф.и.о. (последнее- при наличии) обучающегося)

обучающемуся (-щейся) _____ класса (группы), на период с _____ по _____ .

_____ (дата)

_____ (подпись)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(-ей) по адресу:

заявление

о замене продуктового набора обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано МБОУ «СОШ №6» на дому, денежной компенсацией.

Прошу заменить в соответствии с частями 7, 7.1, 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание в форме продуктового набора денежной компенсацией

(ф.и.о. (последнее- при наличии) обучающегося)

обучающемуся (-щейся) _____ класса (группы), на период с _____ по _____ .

_____ (дата) _____ (подпись)

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет
№ _____

Банк _____
ИНН _____
КПП _____

БИК _____

(подпись)

(дата)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
зарегистрированный по адресу: _____ паспорт
серии _____ номер _____ выдан « _____ » _____
(дата выдачи)
_____ (наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях предоставления замены бесплатного двухразового питания обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной организацией на дому, денежной компенсацией даю согласие оператору: Управлению образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, 423458, РТ, г. Альметьевск, ул.Р.Фахретдина д.50/1 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе специальной категории персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, паспортные данные;
- реквизиты банковского счета;
- ИНН;
- сведения, содержащиеся в заявлении об обеспечении продуктовым набором обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано на дому;
- сведения, содержащиеся в заявлении о замене продуктового набора обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которого организовано муниципальной образовательной организацией на дому, денежной компенсацией.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до его отзыва в письменной форме.

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: « _____ » _____ 20 ____ г.

Лист согласования к документу № 7 от 02.04.2024
Инициатор согласования: Хазиева Е.К. Директор
Согласование инициировано: 02.04.2024 15:50

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазиева Е.К.		🔒 Подписано 02.04.2024 - 15:51	-